

<キャリア支援・資格講座>

	講座・試験名	対象学年	費用	申込開始 ~ 申込終了	試験日・開講日程	教室
①	秘書検定対策講座	全学年	無料	4月5日(水)~4月19日(水)	4月20日(木)~6月15日(木) キャンパスタイム(8回) 4月23日(火)~6月13日(火) 火曜日 5限目(4回) 全12回	S307
②	第112回 秘書技能検定試験	全学年	準1級 ¥4,900 2級 ¥3,800 3級 ¥2,600	4月5日(水)~5月12日(金)	6月18日(日)	S307
	第113回 秘書技能検定試験			9月14日(木)~10月5日(木)	11月12日(日)	S307
③	・パソコン講座 ・マナー講座	全学年	無料	5月22日(月)~6月23日(金)	パソコン講座 6月29日(木)・7月6日(木) マナー講座 7月13日(木)	南港学舎 教室

① 秘書検定対策講座

秘書検定試験2・3級合格に向けてテクニックやポイントを分かりやすく解説！！
社会人として必要なスキルやマナーを習得できるため、就職活動に役立ちます。

【日程】

秘書検定対策講座 キャンパスタイム(13:20~14:50)

4/20(木)、4/27(木)、5/11(木)、5/18(木)、5/25(木)、6/1(木)、6/8(木)、6/15(木)

秘書検定対策講座～過去問題分析～ 火曜日 5限目(16:40~18:10)

5/23(火)、5/30(火)、6/6(火)、6/13(火)

【申込方法】 学生支援センターにて申込み

② 秘書技能検定試験

社会で働く上で必要な一般常識や基本的な実務知識を問う検定試験です。
女性だけでなく男性も取得すると就職活動でアピールできます。
受験要領等の詳細については、別途掲示等にて行います。

【申込方法】申込期間内に自動証明書発行機にて受験料を支払い、学生支援センターにて申込み

※併願受験(準1級+2級、2級+3級)も可能です。

③ すぐに役立つパソコン講座 & マナー講座

おすすめ!

就職活動を成功させたい！社会に出ることが不安。そんな人にお勧めの講座です。
就職に役立つパソコンスキルと基本的なマナーを学びます。

【時 間】 キャンパスタイム(13:20~14:50)

【申込方法】 学生支援センターにて申込み

日 程	教室	講 座 内 容
6月29日(木)	7-327 7-328	すぐに役立つパソコン講座①
7月6日(木)	7-327 7-328	すぐに役立つパソコン講座②
「エクセルって何に使うの?」「なんか難しそう」そんな疑問や不安をお持ちの方必見！！ 今までExcelを操作したことがなく「基本から学びたい!」という方や、スキルアップをして日常の数多くの場面で活用したい方への、より分かりやすい講座です。		
7月13日(木)	S307	すぐに役立つマナー講座
社会人になると第一印象が決め手となります！ 挨拶やお辞儀の仕方、立ち居振る舞いや正しい言葉遣いなど、社会人としてのマナーをしっかりと習得しましょう！		