

# “科目等履修生（教員免許取得希望）について”

※ 必ず添付の「科目等履修生に関する規程」を併せてお読み下さい。

## 【出願資格】

科目等履修生として入学できるのは、高等学校卒業者もしくは同等以上の学力があると認められた方及び高大連携協定校の3年生です。

講義内容について『シラバス』を確認の上、出願して下さい。

(<https://www.soai.ac.jp/education/syllabus.html>)

**全学教務委員会での承認後、既納の受講料は、いかなる理由があっても返付いたしません。**

## 【科目等履修生としての特典】

- ◎ 科目等履修生であることを明記した「学生証」を交付【※要写真】。
- ◎ 本学の図書館その他の施設を利用することができます。
- × 学生運賃割引証の交付等、正規学生としての特典は認められていません。

## 【科目等履修生の種類と受講料】

	種別	受講料
相愛大学・相愛女子短期大学卒業生・修了生	B種	1単位につき、10,000円
留学協定大学からの国内留学生	C種	1単位につき、10,000円
単位互換又は授業科目相互履修協定締結大学及び高大連携協定校からの履修生	D種	無料
上記以外	E種	1単位につき、20,000円

## 【履修出来る単位数と科目】

最大20単位、当該年度のシラバスに明記された科目のみです。

但し、下記の場合はこの限りではありませんので教学課へご相談下さい。

B種	教育職員免許法に基づく単位を取得する場合の「単位」「科目」 人間発達学部の卒業生で資格取得（保育士、栄養士）に必要な科目を履修する場合の「科目」
C種	まずはご相談下さい
D種	教育職員免許法に基づく単位を取得する場合の「単位」「科目」

## 【出願の手続と期間】

出願する者は、所定書類を添えて

B・D・E種科目等履修生…4月8日から4月23日の間に教学課へ提出。

提出書類	科目等履修生種類	
	B種	E種
① 所定の願書 (HPよりダウンロードまたは教学課窓口にて配布)	○	○
② 最終出身学校の卒業証明書 または卒業見込証明書	不要	○
③ 健康診断書 (出願前1ヶ月以内のもの、胸部レントゲン必須)	○	○
④ 勤務先の長の承諾書 (現勤務者のみ提出)	該当者のみ ○	該当者のみ ○
⑤ 単位互換用所定の願書 (在籍する大学にて配布)		
⑥ 在籍する協定大学の留学許可書 (在籍する大学にて配布)		

【出願から教員免許申請まで】

「学力に関する証明書」を教学課で申し込む。  
(卒業日以降に発行される証明書、4回生の事前申込可能。)

※注※ 本学卒業生は、まず窓口にて相談すること

「学力に関する証明書」を持参の上、教育委員会に相談。  
教免取得に必要な科目・単位を確認してくる。  
(出願期間を考えて、早めに相談に伺うことをお勧めします)

**出 願 4月8日～4月23日**

講義関係科目・・・書類審査、又は資格審査  
実技関係科目・・・書類審査、又は実技適性検査

全学教務委員会で審議

受講の許可

**！重要！**  
許可がおり次第、お知らせいたします。  
出願者は掲示板を必ず確認してください。

※ 申請者が行う必要はありません

履修登録

学長許可

**許可通知を窓口にて配布 (5月7日以降)**

※手元に届いたら必ず学籍番号と科目をご確認ください。

受講料を納入 **納入期間：5月15日～5月31日**

試験に合格

※ 前期科目については、授業開始  
(5月7日)より受講を開始してくだ  
さい。

単位授与

教育委員会に申請に必要な書類を確認のうえ、申請に必要な各種証明書  
(3月31日以降に発行される証明。2月頃に事前申込可能)を教学課で申込。

個人申請



